FECHA	**Lunes 19 de octubre 2026**	**Hora:**	**8:00 am a 9:00 am**
LUGAR	**Plataforma meet**		
OBJETIVO	Seguimiento a evidencias, programación de actividades y revisión de informes. Revisar las carpetas de cobertura y evidencias, coordinar las actividades previstas para octubre y noviembre, hacer seguimiento a los ajustes de los informes de las promotoras Claudia y Luisa y definir acciones para la planeación y el cierre de año.		

ASISTENTES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luisa Naranjo	**CEFIT**	
Claudia Ocampo	**CEFIT**	
Lina Balbin	**CEFIT**	
Johana Saldarriaga	**CEFIT**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Revisión de las carpetas de cobertura y evidencias**

Se revisó la carpeta compartida de insumos, coberturas y evidencias, y se constató que se encuentra actualizada con los soportes correspondientes a las actividades realizadas.
Se solicitó ajustar el registro de participantes de acuerdo con los siguientes criterios:
Cuando la actividad esté dirigida únicamente a niños, marcar con una “X” la categoría correspondiente.
Cuando participen personas de distintos grupos poblacionales, registrar por separado la cantidad de niños, jóvenes y adultos.
Lina tomó nota de la indicación y asumió el compromiso de realizar los ajustes correspondientes.

2. **Programación de actividades para octubre y noviembre**

Se informó sobre la disponibilidad de un cuentero que está apoyando las estrategias del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad de Envigado y que realizará un recorrido por las bibliotecas del Sistema de Bibliotecas. Se compartieron las siguientes fechas propuestas:

22 de octubre, a las 9:00 a. m., en Perico.

4 de noviembre, en horas de la tarde, en la Ludoteca de Pantanillo.

Las promotoras realizarán las validaciones necesarias para confirmar la viabilidad de estas actividades y aprovechar la oferta disponible.

Asimismo, se indicó que la visita del escritor Daniel Botero a las instituciones educativas será coordinada por Luisa, quien adelantará las gestiones para que la actividad se lleve a cabo tanto en la vereda Las Palmas como en Pantanillo.

En relación con Fantasmagoría, se recordó la necesidad de coordinar la logística de las visitas previstas para el 26 y 27 de octubre, especialmente los requerimientos de sonido. También se consultará con el proveedor la posibilidad de atender dos grupos.

3. Seguimiento a los ajustes de los informes de gestión

Se informó a las promotoras Claudia y Luisa que se había consultado a la supervisora Adriana sobre los ajustes requeridos para sus informes de gestión, sin que al momento de la reunión se hubiera recibido respuesta.

Durante el encuentro se revisaron preliminarmente la presentación de las actividades y la organización de las carpetas y los soportes necesarios para sustentar los informes. No obstante, los ajustes definitivos quedaron sujetos a las orientaciones de la supervisora.

Se dejó constancia del envío de un mensaje de seguimiento para solicitar estas precisiones y avanzar oportunamente en el trámite.

4. Planeación de diciembre y cierre de año

Se propuso realizar, antes del 15 de diciembre, una actividad de cierre de año con el Sistema de Bibliotecas, a la cual se invitará al equipo a participar. La fecha y las condiciones de realización quedaron pendientes de confirmación.

También se planteó un encuentro presencial del equipo a finales de noviembre, con el propósito de organizar la programación de diciembre y definir las actividades que deban ejecutarse en la zona.

5. Compromisos y asuntos pendientes

- Ajustar el registro de participantes según los criterios definidos/ Lina
- Validar la actividad del cuentero en Perico y Pantanillo/ Promotoras

- Coordinar la visita de Daniel Botero a las instituciones educativas de Las Palmas y Pantanillo/ Luisa
- Coordinar la logística y los requerimientos de sonido de Fantasmagoría/ Promotoras y bibliotecarias
- Consultar con el proveedor de Fantasmagoría la posibilidad de atender dos grupos/ Coordinadora
- Obtener las orientaciones de la supervisora Adriana sobre los ajustes de los informes y sus soportes/ Coordinadora
- Confirmar el encuentro presencial para planear las actividades de diciembre/ Equipo de trabajo
- Enviar formato de registro de préstamo de libros/ Coordinadora

5. Cierre

Se concluyó la reunión con el llamado a mantener actualizados los soportes de las actividades, confirmar la programación propuesta y avanzar en los compromisos registrados, de acuerdo con las validaciones y orientaciones pendientes.

Elaborado por: Johana Saldarriaga